



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 12.04. 2016 года

№ 643

**О внесении изменения
в приказ министерства здравоохранения
области от 22 марта 2016 года № 428**

Во исполнение постановления Губернатора Саратовской области от 30 марта 2016 года № 75 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является министр здравоохранения области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения области от 22 марта 2016 года № 428 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр здравоохранения Саратовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Ж.А. Никулина

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы Саратовской области,
представителем нанимателя которых является министр
здравоохранения Саратовской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Саратовской области, представителем нанимателя которых является министр здравоохранения Саратовской области (далее – Министр), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Положение распространяет свое действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является Министр.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

При нахождении лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, в служебной командировке или не при исполнении должностных обязанностей, или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано сообщить в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем возвращения из служебной командировки, на место работы или с момента начала исполнения должностных обязанностей.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется в отдел кадров министерства здравоохранения области (далее – Отдел) и регистрируется в день поступления должностным лицом министерства здравоохранения области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – должностное лицо) в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя которых является Министр, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее - журнал регистрации уведомлений) который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты,

пронумерованы и заверены печатью Отдела. Журнал регистрации уведомлений хранится в Отделе в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации передается не позднее одного рабочего дня со дня подачи уведомления лицу, направившему уведомление.

5. Зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня со дня его регистрации направляется должностным лицом Министру для принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

6. Уведомление, по которому принято решение, предусмотренное пунктом 5 настоящего Положения, направляется должностному лицу.

Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право в установленном порядке проводить собеседование с лицом, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения. Министр может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в настоящем пункте, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Министром по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений (в случае, если комиссией не принято иное решение):

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов либо рекомендует лицу, представившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения, Министром в установленном порядке рассматривается вопрос о применении в отношении лица, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии министерства здравоохранения области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликтов интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы Саратовской области,
представителем нанимателя которых является
министр здравоохранения Саратовской области,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Министру здравоохранения
Саратовской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии министерства здравоохранения области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих области и
урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений лиц,
замещающих должности государственной гражданской службы области,
представителем нанимателя которых является министр здравоохранения области, о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ года

_____ (Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

