



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Саратов

от 18.05 2017 года

№ 78-12

**О внесении изменений в приказ
министерства здравоохранения
Саратовской области от 31 августа
2016 года № 1386**

На основании Положения о министерстве здравоохранения Саратовской области, утвержденного Постановлением Правительства Саратовской области от 1 ноября 2007 года № 386-П «Вопросы министерства здравоохранения Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Саратовской области от 31 августа 2016 года № 1386 «Об утверждении административного регламента министерства здравоохранения Саратовской области по предоставлению государственной услуги по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий специалистам, работающим в системе здравоохранения Саратовской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «Ормели Ю.В.» исключить;
- 2) в пункте 3 слова «М.В.Карлову» исключить;
- 3) в Приложении:

3.1) в части восьмой подпункта 1.6.4. пункта 1.6. слова «Министерство», «Министерства» заменить соответственно на слова «министерство здравоохранения Саратовской области», «министерства здравоохранения Саратовской области»;

3.2) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется министерством здравоохранения Саратовской области.

Административные процедуры при предоставлении государственной услуги исполняются специалистами отдела кадров министерства здравоохранения Саратовской области.

При предоставлении государственной услуги министерство здравоохранения Саратовской области взаимодействует со следующими организациями (по согласованию):

Управление по делам ЗАГС Правительства области;
образовательные организации, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления, выдавшие заявителю документ об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанных с прохождением обучения.»;

3.3) пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Саратовской области.»;

3.4) в пункте 2.4. абзацы третий – пятый исключить;

3.5) в пункте 2.12.:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление (приложение № 1 к Административному регламенту);»;

в абзаце пятом слова «документов об образовании (диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста)» исключить;

абзац шестой исключить;

абзац седьмой исключить;

3.6) пункт 2.13. изложить в следующей редакции:

«2.13. Заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению заявителем:

копии документов об образовании (диплом, удостоверения, свидетельства, сертификаты специалиста);

копия документа о присвоении имеющейся квалификационной категории (при наличии);

в случае изменения фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества.»;

3.7) пункт 3.1. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление межведомственных запросов в иные государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации;»;

3.8) в пункте 3.4. слова «3.4. Секретарь проверяет» заменить словами «Секретарь проверяет»;

3.9) после раздела «Прием и регистрация заявления и всех необходимых документов для предоставления государственной услуги» дополнить новым разделом следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственных запросов в иные государственные органы, органы местного самоуправления либо

подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации

3.4.1. Основанием для осуществления административной процедуры являются непредставление заявителем по собственной инициативе и отсутствие документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении федеральных органов, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

В случае, если заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.12. Административного регламента, специалист приступает к исполнению следующей административной процедуры.

3.4.2. Ответственный исполнитель отдела кадров министерства здравоохранения Саратовской области осуществляет подготовку и направление запроса в организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов органов, предоставляющих государственные услуги.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет три рабочих дня.

3.4.3. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

4) указание на положения нормативных правовых актов, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данных нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;

6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дату направления межведомственного запроса;

8) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Ответственный исполнитель формирует и направляет межведомственный запрос в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя.

3.4.4. Результатом административной процедуры является получение запрашиваемых документов либо отказ в их предоставлении.

3.4.5. Способом фиксации административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов.»;

3.10) в пункте 3.10. абзацы третий – восьмой исключить;

3.11) пункт 3.11. исключить;

3.12) в пункте 3.15. слово «(подтверждении)» исключить;

3.13) в пункте 3.16. слово «(подтверждается)» исключить;

3.14) абзацы третий – четвертый пункта 3.19 изложить в следующей редакции:

«заместителям министра здравоохранения Саратовской области;

первому заместителю министра.»;

3.15) в пункте 5.8.:

подпункт «б» дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте пункта 5.16.)»;

в подпункте «г» слово «министерства» заменить словами «министерства здравоохранения Саратовской области»;

3.16) в пункте 5.12. слово «министерства» заменить словами «министерства здравоохранения Саратовской области»;

3.17) абзац третий пункта 5.15 изложить в следующей редакции:

«оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом, учредительными документами (для юридических лиц);»;

3.18) пункт 5.16. дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

3.19) в пункте 5.20.:

в подпункте «б» слово «министерства» заменить словами «министерства здравоохранения Саратовской области»;

в подпункте «в» слово «министерства» заменить словами «министерства здравоохранения Саратовской области»;

3.20) пункт 5.24. дополнить частью второй следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пятом абзаце пункта 5.16., ответ заявителю направляется также посредством системы досудебного обжалования.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования, за исключением:

1) абзаца пятого подподпункта 3.5 подпункта 3 пункта 1 и абзаца пятого подподпункта 3.6 подпункта 3 пункта 1 настоящего приказа, в отношении положений, касающихся свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, которые вступают в силу с 1 января 2018 года;

2) абзацев четвертого, шестого подподпункта 3.5 подпункта 3 пункта 1 и абзаца третьего, четвертого подподпункта 3.6 подпункта 3 пункта 1 настоящего приказа, вступающих в силу:

с 1 января 2020 года в отношении положений, касающихся документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

с 1 января 2021 года в отношении положений, касающихся документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации.

3. В соответствии с пунктом 1.3. Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.А. Шульдяков