

**Заявление о предоставлении работодателю государственной услуги содействия
в подборе необходимых работников**

1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя	Крылова Е.В.
2.	Должность	Специалист по кадрам
3.	Контактный телефон	8 (8452) 27-55-72
4.	Адрес электронной почты	sarovfd@yandex.ru
5.	Сведения о работодателе:	
а)	полное наименование юридического лица	Государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер»
б)	фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица	
в)	сокращенное наименование юридического лица (при наличии)	ГУЗ ОВФД
г)	организационно-правовая форма юридического лица	бюджетное учреждение
д)	ОГРН	1026403360719
е)	ИНН	6454027639
ж)	КПП	645401001
з)	форма собственности	государственная
и)	численность работников	75
к)	количество рабочих мест	80
л)	основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)	86.21
6.	1. Адрес места нахождения:	
а)	субъект Российской Федерации	Саратовская область
б)	район, населенный пункт, улица	г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В.,
в)	дом, корпус, строение	80
	Фактический адрес совпадает с адресом места нахождения	да
	Фактический адрес (если не совпадает с адресом местонахождения)	
а)	субъект Российской Федерации	
б)	район, населенный пункт, улица	
в)	дом, корпус, строение	
7.	Место оказания государственной услуги:	
а)	субъект Российской Федерации	Саратовская область
б)	центр занятости населения	ОСЗН Октябрьского района г.Саратова
8.	Общие сведения о вакансии:	
а)	наименование вакансии	Уборщик служебных помещений
б)	дополнительные сервисы	
в)	необходимое количество работников	1 человек

Информация о вакансии

1.	Основная информация:	
а)	наименование вакансии (в соответствии со штатным расписанием)	Уборщик служебных помещений
б)	наименование работодателя	Государственное учреждение здравоохранения «Областной врачебно-физкультурный диспансер»
в)	профессия (в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)	19258
г)	профессиональный стандарт	-
д)	сфера деятельности	здравоохранение
е)	заработная плата, руб.	16500,00 руб.
ж)	субъект Российской Федерации	Саратовская область
2.	Адрес места работы:	
а)	район, населенный пункт, улица	г. Саратов, ул. им. Мичурина И.В.
б)	дом, корпус, строение	80
в)	название остановки, вид транспорта	троллейбусе № 2, 2А до остановки Вольская.
г)	дополнительная информация по адресу (необязательно)	остановка ул. Вольская, далее пешком по ул. Вольской до ул. Мичурина И.В. и направо в сторону ул. М. Горького
3.	Должностные обязанности	<ul style="list-style-type: none"> -о осуществляет уборку в помещениях учреждения от отходов и мусора; - удаляет пыль, подметает и моет вручную или с помощью машин и приспособлений полы, лестницы, окна, стены, потолки, удаляет пыль с потолка, осуществляет влажную протирку стен, дверей, плафонов, подоконников, оконных решеток, перил, чердачных лестниц; - удаляет пыль с мебели, ковровых изделий; - собирает и перемещает мусор, отходы в установленное место; - производит очистку, санитарную обработку и расстановку урн для мусора; - производит чистку и дезинфицирование санитарно-технического оборудования в местах общего пользования (туалетах, гардеробных, др.); - получает моющие средства, инвентарь и обтирочный материал; -приводит в надлежащее состояние уборочные оборудование, инвентарь и приспособления.
4.	Требования к кандидату:	
а)	квалификация	
б)	опыт работы	без предъявления требований к стажу работы.
в)	образование	Базовое общее среднее образование или начальное общее образование
г)	специальность по образованию	"Стоматология профилактическая"

д)	ученая степень (при наличии)	
е)	иные требования	
5.	Владение языками (необязательно)	
6.	Ключевые навыки	
7.	Дополнительные навыки	
8.	Дополнительные требования к кандидату:	
а)	медицинская книжка	
б)	водительское удостоверение	
в)	наличие сертификатов (необязательно)	
9.	Данные по вакансии:	
а)	график работы	8 ч 00 мин. в день при 5-ти дневной раб. неделе
б)	тип занятости	Основная, постоянная
в)	класс условий труда	допустимый (2 класс)
г)	прием по результатам конкурса на замещение вакансии	
д)	квотируемое рабочее место	нет
е)	карьерный рост (необязательно)	
ж)	дополнительные сведения по вакансии (необязательно)	
з)	возможность работы для социально незащищенных групп	
10.	Премии и дополнительные социальные гарантии, предоставляемые работнику:	
а)	вид премии	
б)	размер премии (необязательно, если вид премии не выбран)	
	Социальный пакет:	
а)	предоставление жилья при переезде	
б)	тип жилья	
в)	транспортные льготы	
г)	переобучение	
д)	стипендия	
е)	размер стипендии в месяц	
ж)	условия обучения (необязательно)	
з)	дополнительные социальные гарантии (необязательно)	
11.	Контактная информация:	
а)	контактное лицо	Специалист по кадрам Е.В. Крылова
б)	телефон	8 -(8452) 75-90-85
в)	мобильный телефон (необязательно)	
г)	адрес электронной почты	sarovfd@yandex.ru
	другое (необязательно)	

“ 08 ” _____ г.
 Главный врач _____ /О.И. Бранова/



