



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.12 2017 года

№ 163-п

г. Саратов

**Об утверждении Положения  
о должностном лице, ответственном  
за работу по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в министерстве  
здравоохранения области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области от 02 июня 2005 года № 46-ЗСО и Закона Саратовской области от 02 февраля 2005 года № 15-ЗСО «О государственной гражданской службе Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве здравоохранения области согласно приложению.

2. Назначить Зубкову Л.В., консультанта отдела кадров, ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве здравоохранения области (далее — ответственное должностное лицо).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

5. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения области от 08.07.2015 № 948 «О профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве здравоохранения области».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

В.А. Шульдяков

**Положение  
о должностном лице, ответственном  
за работу по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений в министерстве  
здравоохранения области**

I. Общие положения.

1.1. Ответственное должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Типовым положением о подразделении кадровой службы государственного органа Саратовской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденным постановлением Губернатора Саратовской области от 4 октября 2010 года № 220, а также настоящим Положением о должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве здравоохранения области.

II. Основные задачи и функции.

2.1. Основными задачами ответственного должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в министерстве здравоохранения области, а также обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также законами Саратовской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе области;

в) обеспечивает деятельность комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает государственным гражданским служащим министерства здравоохранения области консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение государственных гражданских служащих министерства здравоохранения области;

ж) проводит служебные проверки;

з) осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения области, и государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области требований к служебному поведению;

соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения области, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы области трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о государственных гражданских служащих министерства здравоохранения области, полученных в ходе своей деятельности;

н) обеспечивает представление письменного обращения Губернатору области с просьбой о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» с приложением проекта запроса;

о) проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения области, и государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области, сведений о соблюдении государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в министерстве здравоохранения области, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений, проведение бесед с указанными гражданами и государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения области сведений, иной полученной информации.

2.3. Ответственное должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Саратовской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные

объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении государственным гражданским служащим министерства здравоохранения области требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии министерства здравоохранения Саратовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Саратовской области и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с гражданином или государственным гражданским служащим министерства здравоохранения области по вопросам, входящим в компетенцию ответственного должностного лица;

г) получения от гражданина или государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке государственного гражданского служащего министерства здравоохранения области с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах;

з) осуществления иных мероприятий, предусмотренных законодательством.