ВНИМАНИЕ КОНКУРС!

Министерством здравоохранения Саратовской области объявляется конкурс по формированию кадрового резерва на должность государственной гражданской службы:

 **– начальник отела мониторинга деятельности учреждений управления бюджетного учета и отчетности министерства здравоохранения Саратовской области:**

 **Требования к кандидатам:**

*Квалификационные требования к уровню профессионального образования:* высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

*Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки:* «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

*Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:* не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**– консультант отела мониторинга деятельности учреждений управления бюджетного учета и отчетности министерства здравоохранения Саратовской области:**

 **Требования к кандидатам:**

*Квалификационные требования к уровню профессионального образования:* высшее образование.

*Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки:* «Экономика и управление», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Государственное и муниципальное управление» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

*Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:* не установлено.

Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
**Специальные требования к кандидатам:**- профессиональные знания в соответствующей сфере, позволяющие эффективно выполнять функциональные обязанности;
- знание основ федерального и областного законодательств и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;
- владение текстовыми редакторами, в том числе MS Word;
- владение электронными таблицами, в том числе MS Excel;
- владение правовыми базами данных (Консультант, Гарант, Кодекс);
- владение средствами Internet, в том числе программами для работы с электронной почтой;
- общая грамотность;
- владение навыками работы с офисной техникой;

- обеспечение исполнения нормативных документов Министерства здравоохранения Российской Федерации, постановлений и решений Правительства Саратовской области, Саратовской областной Думы по вопросам организации лекарственного обеспечения;

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения резервируемой должности государственной гражданской службы области:

- тестирование;

- индивидуальное собеседование.

Конкурс проводится конкурсной комиссией **министерства здравоохранения Саратовской области.** Заседание конкурсной комиссии по резервируемой должности состоится **не позднее 25 августа** **2022 года**. По вопросам проведения конкурсного отбора по резервируемой должности обращаться в **министерство здравоохранения Саратовской области** с 9.00 до 18.00 часов ежедневно, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00), кроме субботы и воскресенья по адресу:  **г. Саратов, ул. Рабочая, д. 145/155, к. 613,**а также по телефону:  **8(8452) 98-29-83.**

**Дата начала приема документов с 06.07.2022 по 26.07.2022 включительно.**

Документы, предъявляемые для участия в конкурсе:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (редакция 2019 года, бланк анкеты должен быть на двух листах, т.е. распечатан на двух сторонах),
3. фотографии цветные 4х5 – 2 шт.;
4. копию паспорта;
5. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
6. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
7. документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
8. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
9. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
10. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).
11. Копии документов воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
12. Справка из налоговой, о том что не является ИП.
13. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных.
14. Копия свидетельства о регистрации/расторжении брака.
15. Копия свидетельства о рождении детей.
16. Копия медицинского страхового полиса
17. иные документы, предусмотренные законодательством для поступления на государственную службу;
18. подготовленные конкурсные задания (по необходимости).