ВНИМАНИЕ КОНКУРС!

Министерством здравоохранения Саратовской области объявляется конкурс по формированию кадрового резерва на должность государственной гражданской службы **–начальник отела организации лекарственного обеспечения  министерства здравоохранения Саратовской области**

**Требования к кандидатам:**

*Квалификационные требования к уровню профессионального образования:* высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

*Квалификационные требования к специальности, направлению подготовки:* «Фармация»; «Лечебное дело», «Общественное здравоохранение», «Менеджмент», «Сестринское дело». Иное направление подготовки (специальность) для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным направлениям подготовки (специальностям), содержащиеся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

*Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки:* не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.  
**Специальные требования к кандидатам:**- профессиональные знания в соответствующей сфере, позволяющие эффективно выполнять функциональные обязанности;  
- знание основ федерального и областного законодательств и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность;  
- владение текстовыми редакторами, в том числе MS Word;  
- владение электронными таблицами, в том числе MS Excel;  
- владение правовыми базами данных (Консультант, Гарант, Кодекс);  
- владение средствами Internet, в том числе программами для работы с электронной почтой;  
- общая грамотность;  
- владение навыками работы с офисной техникой;

- обеспечение исполнения нормативных документов Министерства здравоохранения Российской Федерации, постановлений и решений Правительства Саратовской области, Саратовской областной Думы по вопросам организации лекарственного обеспечения;

- обеспечение работы отдела в области организации лекарственного обеспечения населения в соответствии с поставленными задачами; осуществлять руководство отделом и распределять должностные обязанности между сотрудниками;

- изучать, анализировать и давать оценку полноты льготного лекарственного обеспечения населения области лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения;

- давать предложения по развитию льготного лекарственного обеспечения на территории Саратовской области; организовывать и осуществлять своевременное составление сводных заявок на лекарственные средства для обеспечения льготных категорий граждан за счет средств федерального и областного бюджетов;

- организовывать и осуществлять в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

- иные профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв для замещения резервируемой должности государственной гражданской службы области:

- тестирование;

- индивидуальное собеседование.

Конкурс проводится конкурсной комиссией **министерства здравоохранения Саратовской области.** Заседание конкурсной комиссии по резервируемой должности состоится **не позднее** **6 мая** **2022 года**. По вопросам проведения конкурсного отбора по резервируемой должности обращаться в **министерство здравоохранения Саратовской области** с 9.00 до 18.00 часов ежедневно, в пятницу с 9.00 до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00), кроме субботы и воскресенья по адресу:  **г. Саратов, ул. Рабочая, д. 145/155, к. 613,**а также по телефону:  **8(8452) 98-29-83.**

**Дата начала приема документов с 17.03.2022 по 06.04.2021 включительно.**

Документы, предъявляемые для участия в конкурсе:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=63D0401885823C17AE014FAD6549E670717533545B78D9BA55AB49B96E7D11AA21948AE53FAE0FZC54I), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (редакция 2019 года, бланк анкеты должен быть на двух листах, т.е. распечатан на двух сторонах),
3. фотографии цветные 4х5 – 2 шт.;
4. копию паспорта;
5. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
6. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
7. документы о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
8. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
9. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.
10. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
11. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН).
12. Копии документов воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
13. Справка из налоговой, о том что не является ИП.
14. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных.
15. Копия свидетельства о регистрации/расторжении брака.
16. Копия свидетельства о рождении детей.
17. Копия медицинского страхового полиса
18. иные документы, предусмотренные законодательством для поступления на государственную службу;
19. подготовленные конкурсные задания (по необходимости).