



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2021 года № 609-П

г. Саратов

**О внесении изменений в постановление
Правительства Саратовской области
от 24 декабря 2018 года № 713-П**

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 24 декабря 2018 года № 713-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг в сфере здравоохранения» следующие изменения:

абзац четвертый пункта 1, приложение № 3 признать утратившими силу;
в приложении № 1:

в разделе 1:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения о предоставлении субсидий»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству здравоохранения области на соответствующие цели, в целях реализации регионального проекта 1.6 «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Укрепление общественного здоровья» в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Общий размер средств, направляемых на предоставление Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг в сфере здравоохранения (далее – социально ориентированные НКО), определяется постановлением Правительства Саратовской Области от 17 декабря 2018 года № 696-П «О государственной программе Саратовской области «Развитие здравоохранения.»»;

абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Для достижения результатов предоставления Субсидии и в целях реализации настоящего Положения под проектом оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных НКО (далее – Проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким из приоритетных направлений деятельности, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 8 августа 2016 года № 398 «Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг», при оказании следующих общественно полезных услуг:»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство здравоохранения области (далее соответственно – министерство, уполномоченный орган).»;

в пункте 1.7:

слова «Участниками конкурса могут быть» заменить словами «Получателями субсидии являются»;

дополнить частью следующего содержания:

«Субсидия предоставляется по результатам конкурса.»;

дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).»;

в разделе 2:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«2. Организация проведения конкурса и конкурсная комиссия»;

пункт 2.1 дополнить частью следующего содержания:

«В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, Общественного совета при министерстве здравоохранения области, по согласованию – представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления.»;

дополнить пунктом 2.2 следующего содержания:

«2.2 Уполномоченный орган:

обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору Проектов;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

объявляет конкурс и утверждает техническое задание на конкурс;

организует распространение информации о проведении конкурса;

принимает предложения от участников конкурса, касающиеся проведения объявленного конкурса;

устанавливает в соглашении о предоставлении Субсидии значение результата предоставления Субсидии;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

с учетом рекомендаций конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им Субсидий;

заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении Субсидий.»;

раздел 3 признать утратившим силу;

в разделе 4:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Отбор организаций, претендующих на получение субсидии, проводится посредством конкурса для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее соответственно – конкурс, результат предоставления субсидии).

Министерство в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале объявления о начале приема заявок от участников конкурса.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок приема заявок на участие в конкурсе (дата и время начала (окончания) приема заявок участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктами 1.8, 4.3, 4.4 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 4.10-4.15, 5.1-5.3 настоящего Положения;

адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.»;

в пункте 4.2:

часть первую признать утратившей силу;

часть вторую после слов «размещается на» дополнить словами «на едином портале.»;

часть вторую пункта 4.4 дополнить словами «, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора; участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения.»;

пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего положения;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверенность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участник отбора, чья заявка отклонена, не допускается к участию в конкурсе.»;

в разделе 5:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса»;

в пункте 5.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«соответствие приоритетным направлениям деятельности (оценивается соответствие результатов предоставления Субсидии, мероприятий Проекта выделенным приоритетным направлениям деятельности, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации Проекта);»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«обоснованность (оценивается соответствие запрашиваемых средств на поддержку достижения результатов предоставления Субсидии и мероприятий Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);»;

пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Победителями конкурса признаются заявители, Проекты которых заняли первое, второе и третьи места в рейтинге Проектов. При равном рейтинге Проектов нескольких заявителей победителями признаются заявители, заявки которых поступили в уполномоченный орган ранее.»;

абзац третий пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;»;

пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5.9 настоящего Положения, обеспечивает размещение на едином портале, официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов суммарной количественной оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров либо информация о результатах рассмотрения единственной заявки в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.»;

пункт 5.13 признать утратившим силу;

в разделе 6:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«6. Размер субсидии»;

пункт 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.2. Средства выделяются социально ориентированным НКО, Проекты которых заняли в рейтинге Проектов первое, второе и третьи места, в размере, необходимом для реализации Проектов в соответствии с заявками организаций с учетом финансово-экономического обоснования реализации Проектов, но не более 600 тысяч рублей заявителю, Проект которого занял в рейтинге Проектов первое место, не более 400 тысяч рублей заявителю, Проект которого занял в рейтинге Проектов второе место, не более 200 тысяч рублей заявителю, Проект которого занял в рейтинге Проектов третье место.»;

в разделе 7:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«7. Порядок предоставления субсидии и требования к отчетности»;

пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерством в течение 30 календарных дней со дня издания приказа, указанного в пункте 5.9 настоящего Положения, с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее – договор, соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

В случае, если в течение срока, установленного частью первой настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине победителя конкурса, признанного уклонившимся от заключения соглашения, министерство принимает решение о предоставлении высвободившихся средств участнику конкурса, занимающему последующую позицию в рейтинге участников конкурса.

Направления расходования субсидии, установленные пунктом 1.5 настоящего Положения, являются неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению может быть заключено в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, внесения изменений в направления расходования субсидии, а также в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.»;

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в том числе, следующие положения:

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

условие о запрете приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

условие о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

пункт 7.3 дополнить предложением следующего содержания:

«Субсидия перечисляется на банковский счет соответствующей социально ориентированной НКО в течение 30 календарных дней со дня заключения договора.»;

пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Получатели субсидии ежемесячно в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее – отчет об использовании субсидии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области, с приложением подтверждающих расходы копий документов, заверенных получателем субсидии.

Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (далее соответственно – результаты, показатели) до 9 февраля года, следующего за отчетным, с приложением копий документов, подтверждающих достижение результатов, показателей, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов области.

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

8.1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению.

8.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

8.3. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

8.4. Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

8.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

8.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

8.7. Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

8.8. Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

8.9. По результатам документальной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

8.10. Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство

в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

8.11. Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.»;

в разделе 9:

абзац первый подпункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий, результатов и порядка предоставления Субсидий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля области, в случае не достижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления Субсидии, устанавливаемых уполномоченным органом в договоре, Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:»;

дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:

«9.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии.»;

приложение к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг в сфере здравоохранения считать приложением № 1 к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг в сфере здравоохранения и после слов «ознакомлен и согласен.» дополнить словами «Согласен на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, подаваемом участником конкурса заявки, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором.»;

дополнить приложением № 2 к Положению о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг в сфере здравоохранения согласно приложению № 1;

в приложении № 2:

в разделе 2:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом

Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.»;

приложение № 1 к Положению о конкурсной комиссии по отбору проектов оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в сфере здравоохранения изложить в редакции согласно приложению № 2;

приложение № 2 к Положению о конкурсной комиссии по отбору проектов оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в сфере здравоохранения изложить в редакции согласно приложению № 3;

приложение № 4 к Положению о конкурсной комиссии по отбору проектов оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в сфере здравоохранения изложить в редакции согласно приложению № 4.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение № 1 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 30 июля 2021 года № 609-П

«Приложение № 2

к Положению о предоставлении субсидий
из областного бюджета социально ориентированным
некоммерческим организациям – исполнителям
общественно полезных услуг в сфере здравоохранения

Период		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Число лиц, охваченных мероприятиями по профилактике заболеваний социально ориентированными некоммерческими организациями		16,0 тыс. человек (факт)	16,6 тыс. человек	16,7 тыс. человек	16,8 тыс. человек	16,9 тыс. человек
Наименование показателя	Единица измерения	Периодичность	Разрез наблюдения ²	Формула расчета показателя ³	Базовые показатели для расчета показателя ⁴	Метод сбора информации / пункт Федерального плана статистических работ ⁵
1	2	3	4	5	6	7
«Число лиц, охваченных мероприятиями по профилактике заболеваний социально ориентированными некоммерческими организациями»	тыс. человек	годовая	ведомственный	A	A – абсолютное число лиц, привлеченных к участию в мероприятиях по профилактике социально значимых заболеваний	административная информация

¹ Указывается периодичность (годовая, квартальная, месячная).

² Указывается разрез наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД 2)).

³ Указывается формула расчета показателя (индикатора) на основе применения базовых показателей.

⁴ Указываются базовые показатели для расчета показателя (индикатора), применяемые в формуле.

⁵ Указывается метод сбора информации (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование, бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, административная информация и т.п.). Пункт Федерального плана статистических работ указывается, если базовый показатель формируется на основе работ, включенных в Федеральный план статистических работ.».

Приложение № 2 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 30 июля 2021 года № 609-П

«Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
по отбору проектов оказания общественно
полезных услуг в сфере здравоохранения
социально ориентированных некоммерческих
организаций – исполнителей общественно
полезных услуг в сфере здравоохранения

**Оценочная ведомость
по проекту предоставления общественно полезных услуг**

(наименование проекта)

**Заседание
конкурсной комиссии по отбору проектов оказания общественно
полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных
некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных
услуг в сфере здравоохранения
от _____ № _____**

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям деятельности (оценивается соответствие результатов предоставления Субсидии, мероприятий проекта оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированной некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг в сфере здравоохранения (далее – Проект) выделенным приоритетным направлениям деятельности, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации Проекта)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий Проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие мер государственного регулирования для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (оценивается улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, наличие ресурсов, необходимых для реализации Проекта, достаточность заявляемых финансовых средств для реализации мероприятий и достижения результатов предоставления субсидии Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте, наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)	

5.	«Обоснованность (оценивается соответствие запрашиваемых средств на поддержку достижения результатов предоставления Субсидии и мероприятий Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (оценивается соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации Проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию Проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий Проекта)	

Член Комиссии _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: для оценки Проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 – проект полностью не соответствует данному критерию;
- 1 – проект в малой степени соответствует данному критерию;
- 2 – проект в незначительной части соответствует данному критерию;
- 3 – проект в средней степени соответствует данному критерию;
- 4 – проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- 5 – проект полностью соответствует данному критерию.».

Приложение № 3 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 30 июля 2021 года № 609-П

«Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
по отбору проектов оказания общественно
полезных услуг в сфере здравоохранения
социально ориентированных некоммерческих
организаций – исполнителей общественно
полезных услуг в сфере здравоохранения

Итоговая ведомость

по проекту _____

(наименование проекта)

Заседание

**конкурсной комиссии по отбору проектов оказания общественно
полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных
некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных
услуг в сфере здравоохранения**

от _____ № _____

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка членов комиссии в баллах	Средний балл
1.	Соответствие приоритетным направлениям деятельности (оценивается соответствие результата предоставления Субсидии, мероприятий проекта оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированной некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг в сфере здравоохранения (далее – Проект) выделенным приоритетным направлениям деятельности, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации Проекта)	_____	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий Проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие мер государственного регулирования для решения таких же или аналогичных проблем)	_____	
3.	Социальная эффективность (оценивается улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	_____	

4.	Реалистичность (оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, наличие ресурсов, необходимых для реализации Проекта, достаточность заявляемых финансовых средств для реализации мероприятий и достижения результатов предоставления субсидии Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте, наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)	_____	
5.	Обоснованность (оценивается соответствие запрашиваемых средств на поддержку достижения результатов предоставления Субсидии и мероприятий Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	_____	
6.	Экономическая эффективность (оценивается соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации Проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию Проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий Проекта)	_____	

Ф.И.О. членов Комиссии:

_____».

Приложение № 4 к постановлению
Правительства Саратовской области
от 30 июля 2021 года № 609-П

«Приложение № 4
к Положению о конкурсной комиссии
по отбору проектов оказания общественно
полезных услуг в сфере здравоохранения
социально ориентированных некоммерческих
организаций – исполнителей общественно
полезных услуг в сфере здравоохранения

Состав

**конкурсной комиссии по отбору проектов оказания общественно
полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных
некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных
услуг в сфере здравоохранения**

- Костин О.Н. - министр здравоохранения области, председатель конкурсной комиссии;
- Кенженбетова Е.В. - заместитель министра здравоохранения области, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Кедрова Ю.В. - начальник отдела структурного анализа и мониторинга использования оборудования комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

- Барановская П.И. - член Общественного совета при министерстве здравоохранения области (по согласованию);
- Грайфер Д.А. - заместитель министра здравоохранения области – начальник управления по охране материнства и детства;
- Ермолаева О.В. - председатель комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области;
- Нагаева Е.В. - начальник отдела организации профилактики, реабилитационной помощи детям и демографической политики управления по охране материнства и детства министерства здравоохранения области;
- Плеханова О.А. - начальник финансово-экономического управления министерства здравоохранения области;
- Сабаева Е.А. - начальник отдела профилактической медицины комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области;

- Сергиенко С.А. - заместитель начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области;
- Шувалов С.С. - первый заместитель министра здравоохранения области.

* Представитель иной общественной организации в количестве не менее одной единицы, если такой представитель дал согласие на участие в составе комиссии (с указанием персональных данных непосредственно в документах, относящихся к работе комиссии).».
